



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Fundação Saúde

Diretoria de Recursos Humanos

ANEXO D

ORIENTAÇÕES SOBRE A FORMAÇÃO DOS CUSTOS

LOTE 1															
CARGO	POSTO	ESCALA	Nº DIAS TRABALHADOS NO MÊS	SALÁRIO BASE	HMÆE	HMHS	UPA QUEIMADOS	UPA MAGÉ	UPA MESQUITA	UPA NOVA IGUAÇU I	UPA NOVA IGUAÇU II	TOTAL DE POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL (12 meses)
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR I	DIARISTA	5X2	22	R\$ 1.301,00	4	0	0	0	0	0	0	4	R\$ 4.113,91	R\$ 16.455,65	R\$ 197.467,79
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR I	PL SD	12x36	16	R\$ 1.301,00	8	0	0	0	0	0	0	8	R\$ 3.808,81	R\$ 30.470,50	R\$ 365.645,95
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR I	PL SN	12x36	16	R\$ 1.301,00	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ 4.461,77	R\$ 0,00	R\$ 0,00
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR II	DIARISTA	5X2	22	R\$ 1.742,08	8	24	0	0	0	0	0	32	R\$ 5.097,02	R\$ 163.104,72	R\$ 1.957.256,59
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR II	PL SD	12x36	16	R\$ 1.742,08	8	17	8	8	8	8	8	65	R\$ 4.791,92	R\$ 311.474,92	R\$ 3.737.699,09
APOIO ADM NÍVEL ELEMENTAR II	PL SN	12x36	16	R\$ 1.742,08	0	8	8	8	8	8	8	48	R\$ 5.666,26	R\$ 271.980,35	R\$ 3.263.764,23
APOIO ADM NÍVEL MÉDIO I	DIARISTA	5X2	22	R\$ 2.402,87	10	24	4	4	4	4	4	54	R\$ 6.494,59	R\$ 350.707,90	R\$ 4.208.494,75
APOIO ADM NÍVEL MÉDIO I	PL SD	12x36	16	R\$ 2.402,87	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ 6.189,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00
APOIO ADM NÍVEL MÉDIO II	DIARISTA	5X2	22	R\$ 3.869,12	18	2	1	1	1	1	1	25	R\$ 9.742,47	R\$ 243.561,68	R\$ 2.922.740,17
APOIO ADM NÍVEL MÉDIO III	DIARISTA	5X2	22	R\$ 4.751,89	17	3	1	1	1	1	1	25	R\$ 11.710,05	R\$ 292.751,17	R\$ 3.513.014,04
APOIO ADM NÍVEL SUPERIOR I	DIARISTA	5X2	22	R\$ 6.256,09	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ 15.062,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00
APOIO ADM NÍVEL SUPERIOR II	DIARISTA	5X2	22	R\$ 7.864,45	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ 18.787,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL					73	78	22	22	22	22	22	261		R\$ 1.680.506,88	R\$ 20.166.082,61

1 – Salário: Para a elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços dos postos, foi considerado o piso salarial estabelecido na(s) convenção(ões) coletiva(s) de trabalho do(s) sindicato(s) dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços ora terceirizados, vigentes neste ano no Estado em que os serviços serão prestados e a observação do salário mínimo vigente.

ORIENTAÇÕES: Tendo em vista as peculiaridades desta contratação, apresentam-se os esclarecimentos referentes às planilhas estimativas, os quais deverão ser observados pelas empresas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços.

Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta da licitante vencedora, e não poderão ser inferiores aos estimados neste Edital, nem inferiores aos da norma coletiva a que a licitante estiver obrigada, devendo ser utilizado o salário mais benéfico ao trabalhador.

2 – CCT: A licitante deverá apresentar a Convenção Coletiva de Trabalho ou a norma coletiva a que esteja obrigada e que utilizou para elaboração da proposta.

3 – Insalubridade: Para efeito de cálculo de insalubridade deve ser considerado o disposto na CLT, contudo o pagamento pela Contratante está condicionado à elaboração do laudo técnico e, exclusivamente, para os postos que forem considerados insalubres.

4 – Adicional Noturno: Considerar o percentual de, no mínimo, 20% (conforme disposição da CLT) ou percentual superior desde que estipulado em legislação específica.

5 – Vale Transporte: Para efeito de cálculo devem ser consideradas 02 tarifas de bilhete único intermunicipal no valor de R\$ 8,55 para ida e R\$ 8,55 para volta, resguardada a dedução legal de 6% do salário base. Para a escala diarista foram considerados 22 dias úteis, já para a escala plantonista foram considerados 16 dias úteis.

6 – Auxílio Alimentação:

a) Será estipulada a quantia de custo efetivo, com dedução no percentual correspondente a cada categoria sob o valor concedido;

b) Os valores deverão ser acompanhados dos previstos nas CCT's das respectivas categorias profissionais.

c) Para a escala diarista foram considerados 22 dias úteis, já para a escala plantonista devem ser considerados 16 dias.

7 - A proposta de preço deverá conter, ainda, os seguintes documentos:

- a) Memória de cálculo detalhada que contenha a metodologia e fórmulas adotadas pela licitante para obtenção dos valores propostos para os encargos, insumos e demais componentes da planilha de composição de custos e formação de preços do posto de serviço envolvido na contratação;
- b) GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante. Comprovação do Regime de Tributação.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago dos Santos Nogueira, Gerente de Provisão e Administração de Pessoas**, em 26/01/2022, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **27560742** e o código CRC **D7EA4C59**.